Ζάκυνθος 30/10/2026
Α. Π.: 5881

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
«ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ»
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚ/ΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
Ταχ. Δ/νση: Γαϊτάνι Ζακύνθου Τ.Κ. 29100
Πληροφορίες Παπαδάτος Διονύσιος
ΤΗΛ.: 26953-60607
E-mail: dpapdatos@zante-hospital.gr
Α.Φ.Μ. 999519547, Δ.Ο.Υ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ
Κωδικός ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ:
1015.E00206.0001

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: «ΦΥΣΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΓΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΓΙΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ».

Ο Διοικητής του Γ.Ν. Ζακύνθου έχοντας υπόψη τις διατάξεις:
-του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού
-του ν. 3861/2010 (Α’ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,
-του π.δ 80/2016 (Α΄ 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”,
-τις διατάξεις του άρθρου 38 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) αναφορικά με τη λειτουργία και την υποχρέωση ανάρτησης πράξεων στο ΚΗΜΔΗΣ.
-την υπ’ αρ. 4968/22.01.2026 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β’ 334/02.02.2026) με θέμα "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)..."»

καθώς και
--Την υπ΄αριθμ. Γ4β/Γ.Π. οικ.46186 (ΦΕΚ 1616/09-10-2026 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Υ.Α. περί διορισμού προσωρινού Διοικητή στο Γενικό Νοσοκομείο Ζακύνθου «Άγιος Διονύσιος».
-- Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 21ης/05-08-2026 με ΑΔΑ: 91ΥΡ4690ΒΞ-Π46 Απόφαση του Δ.Σ. Θέμα 3^{0} έγκρισης υλοποίησης του έργου : «Φυσική απογραφή παγίων περιουσιακών στοιχείων και επικαιροποίηση του μητρώου παγίων του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου».
-- Την υπ’ αριθμ. πρωτ.: 5029/15-09-2026 (ΑΔΑ: 686Φ4690ΒΞ-ΩΡΗ) απόφαση Διοικητή έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης

Σας Προσκαλεί για Υποβολή Προσφοράς ως κάτωθι:

Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την ανάθεση του έργου: «Φυσική απογραφή παγίων περιουσιακών στοιχείων και επικαιροποίηση του μητρώου παγίων του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου».
CPV + περιγραφή CPV	48972000-2 «Πακέτα λογισμικού δημιουργίας ετικετών, 79420000-4 «Υπηρεσίες που σχετίζονται σχετικά με τη διαχείριση», 79996100-3 «Διαχείριση μητρώων»
Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης	20.000,00 € προ Φ.Π.Α ή 24.800,00 € συμπ. Φ.Π.Α 24%
Φορέας Χρηματοδότησης	Τακτικός προϋπολ. του Γ.Ν.Ζ. οικ. έτους 2026, Α.Λ.Ε. 24209890000101
Κριτήριο ανάθεσης	η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών	Εντός πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ
Υποβολή Προσφορών	Για το σύνολο του υπό ανάθεση έργου.
Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης	... ύψους 4% επί της δαπάνης προ Φ.Π.Α, με χρόνο ισχύος τρεις (3) επιπλέον μήνες από το χρόνο λήξης της σύμβασης
Χρόνος ισχύος σύμβασης που θα υπογραφεί (όταν το ΑΙΤΗΜΑ αθροιστικά ξεπερνά την αξία των 2.500,00 € προ ΦΠΑ	**Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ ,και έως έξι (6) μήνες.**
Παραδοτέα	• Ενδιάμεσο Ορόσημο υποβολή έκθεσης προόδου: ……. στους τρεις (3) μήνες. • Ολοκλήρωση του υπό ανάθεση έργου: …….. εντός έξι (6) μηνών.
Χρόνος παράδοσης (επί το συνόλου του υπό ανάθεση έργου)	**Εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης & την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ** Φυσική απογραφή και επικαιροποίηση των παγίων περιουσιακών στοιχείων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις και χώρους του Νοσοκομείου. Περιλαμβάνει την καταγραφή, ταυτοποίηση, σήμανση, αποτίμηση και επικαιροποίηση του Μητρώου Παγίων, με στόχο την ακριβή απεικόνιση και ορθή λογιστική παρακολούθηση της περιουσιακής κατάστασης του νοσοκομείου.

Οι κύριες κατηγορίες παγίων βάσει Π.Δ. 54/2018 είναι:
• Ακίνητη περιουσία (κτίρια, εγκαταστάσεις)
• Μηχανήματα και εργαλεία
• Μεταφορικά μέσα
• Εξοπλισμός πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών
• Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός

1. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΔΙΑΔΟΧΙΚΑ ΣΤΑΔΙΑ

Το έργο θα υλοποιηθεί σε τρία (3) κύρια διαδοχικά στάδια, με στενή συνεργασία μεταξύ της αναδόχου εταιρείας και του Νοσοκομείου.

1ο Στάδιο: Σχεδιασμός και Προετοιμασία της Φυσικής Απογραφής

Σε αυτή τη φάση, εξειδικευμένοι σύμβουλοι θα συνεργαστούν στενά με τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου για:
• Τον καθορισμό των παγίων που θα απογραφούν, των κατηγοριών και ομάδων τους, καθώς και τυχόν εξαιρέσεων από τη φυσική απογραφή όπως είδη που αποστειρώνονται, υλικά-σκεύη που πλένονται, υλικά ενσωματωμένα σε μηχανήματα ή συσκευές, κτλ.
• την κατηγοριοποίηση των παγίων σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018.
• τη συλλογή και ανάλυση υφιστάμενων καταστάσεων και αρχείων παγίων από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
• την εξέταση των δυνατοτήτων του πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου, ώστε το νέο αρχείο Μητρώου Παγίων να είναι συμβατό και εισαγώγιμο.
• τον προσδιορισμό των λεπτομερειών της διαδικασίας καταγραφής, καθώς και των συγκεκριμένων στοιχείων που θα συλλέγονται ανά πάγιο (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο).

Κατ' ελάχιστον θα καταγράφονται ανά πάγιο:
• Περιγραφή
• Κατηγορία βάσει Π.Δ. 54/2018
• Το εργοστάσιο κατασκευής και Σειριακός αριθμός (όπου υπάρχει)
• Κατάσταση (λειτουργικό/εκτός λειτουργίας)
• Ακριβής τοποθεσία (Κτίριο – Όροφος – Τμήμα – Χώρος)
• Υπεύθυνη οργανική μονάδα
• Υφιστάμενος κωδικός μητρώου (εάν υπάρχει)

	Καθορισμός των τεχνικών Προδιαγραφών των ετικετών σήμανσης. Οι ετικέτες που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να πληρούν τις εξής προϋποθέσεις για το νοσοκομειακό περιβάλλον: • Υλικό: Πολυεστερικό υψηλής αντοχής. • Ανθεκτικότητα: Να είναι ανθεκτικές σε υγρασία, υψηλές θερμοκρασίες, τριβή και ισχυρά χημικά καθαριστικά/απολυμαντικά (π.χ. οινόπνευμα, χλώριο). • Επικόλληση: Χρήση ενισχυμένης κόλλας (high tack) για μόνιμη επικόλληση σε επιφάνειες μεταλλικές, πλαστικές ή ξύλινες. • Περιεχόμενο: Εκτύπωση Barcode, λογότυπο του Νοσοκομείου και αριθμητικός κωδικός (Human Readable). <u>2ο Στάδιο: Διενέργεια Φυσικής Απογραφής στους χώρους του Νοσοκομείου:</u> • θα πραγματοποιηθεί επιτόπου καταγραφή των παγίων, με παρουσία και καθοδήγηση από υπεύθυνο του Νοσοκομείου (κατόπιν συνεννόησης) για την υπόδειξη χώρων και εξοπλισμού. • καταγραφή όλων των χαρακτηριστικών που έχουν οριστεί στο 1ο στάδιο. • εκτύπωση και επικόλληση των ετικετών με μοναδικούς κωδικούς (π.χ. barcode) σε κάθε καταγραφόμενο πάγιο. • μετά την ολοκλήρωση της απογραφής, παράδοση της κατάστασης απογραφέντων παγίων ανά τμήμα/χώρο στον αρμόδιο υπάλληλο για επαλήθευση και έλεγχο. Η Ανάδοχος Εταιρεία αναλαμβάνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τη διενέργεια της φυσικής απογραφής των παγίων, συμπεριλαμβανομένης της καταγραφής, ταυτοποίησης, σήμανσης και καταχώρισης όλων των απαιτούμενων στοιχείων στο Μητρώο Παγίων. Η διαδικασία θα πραγματοποιείται με παρουσία και λειτουργική καθοδήγηση του Προϊσταμένου ή ορισμένου υπευθύνου ή επιτροπής για κάθε Τμήμα, αποκλειστικά ως προς: – την υπόδειξη του εξοπλισμού, – τη λειτουργική του χρήση, και – τη χωροταξική κατανομή των παγίων. Η συμμετοχή του προσωπικού του Νοσοκομείου έχει υποστηρικτικό και πληροφοριακό χαρακτήρα και δεν συνιστά διενέργεια καταγραφής ούτε μεταβίβαση ευθύνης για την ακρίβεια των στοιχείων.

	Το Νοσοκομείο παρέχει διοικητική και λειτουργική υποστήριξη, η οποία περιορίζεται στην παροχή πρόσβασης στους χώρους, στη διάθεση υφιστάμενων καταστάσεων και στοιχείων, καθώς και στη διευκόλυνση της διαδικασίας απογραφής. Η ευθύνη για την πληρότητα, ακρίβεια και ορθότητα της καταγραφής βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. <u>3ο Στάδιο: Δημιουργία ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού αρχείου Μητρώου Παγίων.</u> Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να δημιουργήσει ηλεκτρονικό αρχείο excell, προσαρμοσμένο κατάλληλα για την εισαγωγή των στοιχείων στο ΟΠΣ ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ. Στο ηλεκτρονικό αρχείο μεταξύ άλλων πρέπει να εμπεριέχονται τα κάτωθι: Διαχωρισμός ανά πηγή χρηματοδότησης: Κατά την καταγραφή των αξιών, πρέπει να δηλωθεί αν το πάγιο αγοράστηκε από τον Τακτικό Προϋπολογισμό, από το ΕΣΠΑ, από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) ή από άλλο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα της ΕΕ, ή από Δωρεά. Αποτίμηση Δωρεών: Οι Δωρεές πρέπει να αποτιμώνται στην εύλογη αξία τους κατά την ημερομηνία της δωρεάς και να καταχωρούνται κανονικά στο Μητρώο Παγίων. Συντήρηση ιατρικών Μηχανημάτων - Κεφαλαιακή Δαπάνη: Υπολογισμός και κεφαλαιοποίηση των δαπανών αναβάθμισης παγίων που συνεπάγονται αύξηση της ωφέλιμης (παραγωγικής) ζωής, της παραγωγικής δυναμικότητας, της ποιότητας ή τηςλειτουργικής απόδοσής τους. Οι επιλέξιμες δαπάνες προστίθενται στην αξία κτήσης του παγίου, σύμφωνα με το ισχύον λογιστικό πλαίσιο, καταχωρούνται στο Μητρώο Παγίων και λαμβάνονται υπόψη για τον επανυπολογισμό των μελλοντικών αποσβέσεων βάσει της αναθεωρημένης αξίας και της νέας υπολειπόμενης ωφέλιμης ζωής. Απομειώσεις αξίας: Αν ένα πάγιο τεθεί εκτός λειτουργίας, υποστεί ανεπανόρθωτη βλάβη ή απαξιωθεί τεχνολογικά πριν το τέλος της ζωής του, η αξία του στο Μητρώο Παγίων πρέπει να απομειώνεται άμεσα για να αποτυπώνεται η πραγματικότητα στον Ισολογισμό. **Η ανάδοχος εταιρεία σε συνεργασία με την εταιρεία COMPUTER SOLUTIONS, πρέπει να εξασφαλίσουν την σύνδεση του υποσυστήματος «Μητρώο παγίων» του ΟΠΣ ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ με το <u>gov. ERP</u>.**

	Για πάγια τα οποία εμφανίζονται στις υφιστάμενες καταστάσεις αλλά δεν εντοπίζονται κατά τη φυσική απογραφή, η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να τα καταγράφει σε διακριτό πίνακα με τίτλο «Μη Εντοπισθέντα Πάγια», χωρίς να προβαίνει σε διαγραφή ή τροποποίηση των στοιχείων τους. Η περαιτέρω διαχείριση, διερεύνηση ή διαγραφή αυτών θα αποφασίζεται αποκλειστικά από το Νοσοκομείο. **2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ** Για την αποτελεσματική και έγκαιρη εκτέλεση του έργου το νοσοκομείο πρέπει να προβεί στις κάτωθι ενέργειες: • Ορισμός υπεύθυνου συντονισμού και παροχή πρόσβασης στους χώρους του Νοσοκομείου. • Διάθεση υφιστάμενων καταστάσεων παγίων και σχετικών αρχείων. • Υπόδειξη χώρων και υποστήριξη κατά την καταγραφή από ορισμένους υπαλλήλους του νοσοκομείου για κάθε χώρο. • Συμμετοχή σε συναντήσεις προετοιμασίας και ελέγχου καταστάσεων. **3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ** 1. Ηλεκτρονικό Μητρώο Παγίων σε μορφή Excel προσαρμοσμένο κατάλληλα για εισαγωγή στο πληροφοριακό σύστημα του νοσοκομείου. 2. Αναφορές αποκλίσεων και προτάσεις βελτίωσης. **4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ** • Έναρξη εργασιών:……..… εντός είκοσι (20) ημερών από υπογραφή σύμβασης. • Ενδιάμεσο Ορόσημο υποβολή έκθεσης προόδου: ……. στους τρεις (3) μήνες. • Ολοκλήρωση του υπό ανάθεση έργου: …….. εντός έξι (6) μηνών. Η Ανάδοχος Εταιρεία φέρει την πλήρη ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια της φυσικής καταγραφής των παγίων. Τυχόν σφάλματα ή παραλείψεις που διαπιστωθούν κατά τον έλεγχο υποχρεούται να τα διορθώσει χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ: **Αποδεδειγμένη εμπειρία:** να κατατεθούν από τους προσφέροντες στην διαδικασία ανάθεσης 3 ολοκληρωμένες συμβάσεις απογραφής παγίων άλλων Δημόσιων Νοσοκομείων κατά την τελευταία 5ετία, συνοδευόμενες από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης. **Πιστοποίηση προσωπικού:** Ο επικεφαλής της ομάδας έργου απαιτείται να είναι κάτοχος άδειας Λογιστή-Φοροτεχνικού Α' Τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	

Τρόπος υποβολής προσφοράς	με χρήση της πλατφόρμας iSupplies \n Προκειμένου να μπορέστε να συμμετέχετε και να υποβάλετε προσφορά, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή. \n Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671, είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: http://isupplies.gr/auth/register. \n Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ - ΤΙΜΩΝ

Α/Α	ΕΜΔΝ/ΕΚΑΠΥ	**ΕΙΔΟΣ**	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**	**Ανώτατη Τιμή Μονάδας**	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ**
1		«Φυσική απογραφή παγίων περιουσιακών στοιχείων και επικαιροποίηση του μητρώου παγίων του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου».	Υπηρεσία	-	1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ – ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

-- Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται ο **αριθμός διαγωνισμού.**

-- Η ισχύς της προσφοράς να έχει τουλάχιστον **τρίμηνη (3 μήνη)** διάρκεια.

-- Η προσφορά θα είναι αποδεκτή, εφόσον πραγματοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο μέσω της πλατφόρμας **iSupplies**

Σε περίπτωση που υπάρχει πρόβλημα, ενημερώστε μας έγκαιρα, όσο είναι ενεργός ο διαγωνισμός, για να δοθεί παράταση.

Εφόσον ζητείται **ΔΕΙΓΜΑ,** αυτό θα αποστέλλεται απευθείας στο Τμήμα που έχει αιτηθεί την προμήθεια, το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από το άνοιγμα των προσφορών.

-- Η προμήθεια των ειδών που δεν εκτελεί η εταιρεία, στην οποία έγινε η αρχική κατακύρωση θα γίνεται από τον επόμενο μειοδότη της έρευνας και την διαφορά της τιμής που προκύπτει θα την επιβαρύνεται η εταιρεία στην οποία έγινε αρχικά η κατακύρωση / ανάθεση.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

1. περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού, σύμφωνα με τα άρθρα:
   - 73 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4782/2021 και
   - 74 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4782/2021
2. αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
3. δεσμεύονται ότι τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας,
4. δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν
5. δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
6. η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προμήθειας υλικών. Για κάθε προσφερόμενο είδος θα δίδεται πλήρη Περιγραφή και θα αναγράφονται υποχρεωτικά η εμπορική του ονομασία, η συσκευασία του, η επιχειρηματική μονάδα παραγωγής και τόπος εγκατάστασής της, κωδ. CPV, περιγραφή CPV, κωδ. τιμολόγησης, κωδ ΕΚΕΒΥΛ, ΕΚΑΠΤΥ, GMDN και Παρατηρητηρίου Τιμών.Παροχής υπηρεσιών. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις ζητούμενες απαιτήσεις και τις προδιαγραφές, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών.
Επίσης στην τεχνική προσφορά οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.Οι εταιρείες θα πρέπει να συνυποβάλλουν στην πλατφόρμα iSupplies, μαζί με την προσφορά και πιστοποιητικά σε ισχύ, ώστε **να αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υλικών ή υπηρεσιών** (π.χ. Πιστοποιητικό Καταλληλότητας CE, ISO 9001 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, ISO 13485 Διαχείρισης ποιότητας για ιατρικά προϊόντα, OHSAS 18001 Υγιεινής και ασφάλειας, ISO 14001 Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κ.λπ.)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προμήθειας υλικών. Η τιμή θα δοθεί σε € (**ολογράφως και αριθμητικώς**), ανά μονάδα μέτρησης, για παράδοση του υλικού με ευθύνη και μέριμνα του Προμηθευτή στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και

σε χώρο που θα υποδειχθεί, ενώπιον Επιτροπής παραλαβής. Οι τιμές που θα δοθούν θα **περιλαμβάνουν** τις κρατήσεις υπέρ τρίτων, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Παροχής υπηρεσιών. Στην οικονομική προσφορά θα δοθεί μια και μόνο προσφερόμενη τιμή σε € (ολογράφως και αριθμητικώς), που θα αφορά το κόστος για παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση και θα περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως έξοδα για την πλήρη εκτέλεση του έργου όπως π.χ.: οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και οι ασφαλιστικές εισφορές αυτών, εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους, καθώς και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επί ποινή αποκλεισμού η προσφερόμενη τιμή δεν πρέπει να υπερβαίνει την ανώτατη τιμή του **Παρατηρητηρίου Τιμών** της Ε.Π.Υ. (εφ' όσον υπάρχει αντιστοίχιση), ενώ σε περίπτωση που το είδος ή η υπηρεσία δεν ταυτοποιείται στο Παρατηρητήριο Τιμών, πρέπει να κατατεθεί αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση.

-- Το Νοσοκομείο δεν θα δεχθεί **ουδεμία διαφοροποίηση** στις προσφερόμενες τιμές, για οποιαδήποτε αιτία.

-- Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Θα λαμβάνεται υπόψη ΜΟΝΟ η τιμή που έχει καταχωρηθεί στο σύστημα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Στην περίπτωση που το **ΑΙΤΗΜΑ αθροιστικά** ξεπερνά την αξία των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ **(2.500,00 €)** προ ΦΠΑ, παρακαλούμε όπως καταθέσετε στην πλατφόρμα iSupplies τα κάτωθι **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:** Στις λοιπές περιπτώσεις, ο οικονομικός φορέας προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

1. Αποδεικτικό Φορολογικής και Ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από Α.Α.Δ.Ε. και e-ΕΦΚΑ αντιστοίχως.
2. Σε περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από οικονομικό φορέα που έχει υποχρέωση εγγραφής στο ΓΕΜΗ, ζητείται να προσκομιστεί για την απόδειξη:
   - της νόμιμης εκπροσώπησης, σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ
   - της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ

--Η παράδοση του υλικού θα γίνεται ύστερα από την έγγραφη παραγγελία μας, με ευθύνη και μέριμνα του Προμηθευτή, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, στις αποθήκες του Γ.Ν.Ζ. (Υλικού-Τροφίμων-Φαρμάκων κ.λπ.) σε χώρο που θα υποδειχθεί.

--Χρόνος Παράδοσης εάν δεν αναγράφεται στους ζητούμενους όρους, θα ισχύει το χρονικό διάστημα παράδοσης των υλικών

--από την ημέρα λήψης της παραγγελίας--, που θα αναγράφεται στην προσφορά του προμηθευτή.

Σε περίπτωση ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ παράδοσης: Τα υπό προμήθεια είδη και οι υπό προμήθεια ποσότητες θα προσαρμόζονται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο δεν έχει υποχρέωση να εξαντλήσει τις ποσότητες αυτές ή τον προϋπολογισμό της προμήθειας, εφόσον τούτο δεν επιβάλλεται από τις ανάγκες του, όπως αυτές θα διαμορφωθούν στην διάρκεια της σύμβασης.**--Η παραλαβή** θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής η οποία θα έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό.

ΕΝΑΡΞΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Χρόνος ισχύος σύμβασης που θα υπογραφεί (όταν το ΑΙΤΗΜΑ αθροιστικά ξεπερνά την αξία των 2.500,00 € προ ΦΠΑ	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ ,και εντός έξι (6) μηνών.
Παραδοτέα	• Ενδιάμεσο Ορόσημο υποβολή έκθεσης προόδου: ……. στους τρεις (3) μήνες. • Ολοκλήρωση του υπό ανάθεση έργου: …….. εντός έξι (6) μηνών.
Χρόνος παράδοσης (επί το συνόλου του υπό ανάθεση έργου)	Εντός 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης & την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ

Η **έναρξη** των εργασιών θα γίνει ΑΜΕΣΑ από την υπογραφή της σύμβασης.Η **παράδοση** του έργου θα γίνει με ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου εντός του χρονικού διαστήματος που θα αναγράφεται στην προσφορά του αναδόχου.**Η παρακολούθηση** του έργου (σύμφωνα με το άρθρο 216, παρ. 1 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 33 του ν. 4608/2019)**Η παραλαβή** του έργου(σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν.4412/2016, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43, παρ. 26 του ν. 4605).Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου. Το Νοσοκομείο ΑΠΑΛΛΑΣΣΕΤΑΙ από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών του.

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η ΠΛΗΡΩΜΗ του αναδόχου θα γίνει με την ολοκλήρωση και παραλαβή **επί του ΣΥΝΟΛΟΥ του υπό ανάθεση έργου.**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών ή του παραδοθέντος έργου και με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 & 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021:

Για υλικά:

Α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 208, περί παραλαβής υλικών.Β) Αποδεικτικό εισαγωγής του εξοπλισμού στην αποθήκη του Νοσοκομείου

Για υπηρεσίες:

Α) Πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια επιτροπή που θα ορισθεί από το Νοσοκομείο για την παραλαβή των Υπηρεσιών και παρακολούθησης των όρων της σύμβασηςΕπίσης

1) Τιμολόγιο του προμηθευτή, που θα έχει εκδοθεί: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ» Ταχ. Δ/νση: Γαϊτάνι Ζακύνθου Τ.Κ. 291 00 ΑΦΜ: 999519547, ΔΟ.Υ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ. Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης **1015.Ε00206.0001** (Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016)

2) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3) Οποιοδήποτε άλλο παραστατικό ή δικαιολογητικό ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του

Νοσοκομείου που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.
Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλ. Φ.Π.Α., για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάτωθι κρατήσεις:α) Κράτηση ύψους 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο ν.4912/22 (Α΄59) και στον ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ.
β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείτε σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016).γ) Κράτηση ύψους 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης, μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ & και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων σύμφωνα με το άρθρο 3, Ν. 3580/2007. Και κάθε νόμιμη κράτηση υπέρ Δημοσίου & τρίτων
Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας (4% για Υλικά, 8% για Υπηρεσίες) επί του καθαρού ποσού.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (EMDN / ΕΚΑΠΥ)

1. Υποχρέωση Καταχώρησης Κωδικών κατά την Υποβολή Προσφοράς στο i-supplies

Όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι/προμηθευτές υποχρεούνται, κατά την ψηφιακή συμπλήρωση των στοιχείων της προσφοράς τους στην πλατφόρμα iSupplies, να συμπληρώνουν υποχρεωτικά τα αντίστοιχα πεδία κωδικοποίησης ανάλογα με το αντικείμενο της προμήθειας:

- Για Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα (Υλικά / Αναλώσιμα / Όργανα): Είναι υποχρεωτική η αναγραφή του επίσημου ευρωπαϊκού κωδικού EMDN (European Medical Device Nomenclature), καθώς και του κωδικού UDI-DI του προϊόντος.
- Για Λοιπά Υλικά (Μη Ιατροτεχνολογικά): Όπου δεν εφαρμόζεται ο κωδικός EMDN, συμπληρώνεται ο αντίστοιχος Εθνικός Κωδικός Υλικού από το ψηφιακό μητρώο της ΕΚΑΠΥ
- Για Υπηρεσίες (Συντήρηση, Καθαριότητα, Φύλαξη κ.λπ.): Είναι υποχρεωτική η αναγραφή του Εθνικού Κωδικού Υπηρεσίας από την πλατφόρμα της ΕΚΑΠΥ. Ειδικά για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης/συντήρησης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, ο ανάδοχος δηλώνει συμπληρωματικά και τον κωδικό EMDN του υπό συντήρηση μηχανήματος.

Η μη συμπλήρωση ή η λανθασμένη αναγραφή των ανωτέρω κωδικών στα αντίστοιχα πεδία του i-supplies αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προσφοράς κατά το στάδιο της αξιολόγησης.

2. Υποχρεώσεις κατά την Έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (B2G)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τα παραστατικά του αποκλειστικά μέσω Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (B2G),

- Για Υλικά (Πεδίο BT-10 = YLIKA): Στις γραμμές του τιμολογίου πρέπει να αποτυπώνεται ο κωδικός EMDN (ή ο εθνικός κωδικός ΕΚΑΠΥ για μη ιατροτεχνολογικά είδη).
- Για Υπηρεσίες (Πεδίο BT-10 = SERVICES): Στις γραμμές του τιμολογίου πρέπει να αποτυπώνεται ο εθνικός κωδικός υπηρεσίας της ΕΚΑΠΥ.

Σε περίπτωση απόρριψης τιμολογίου για τη μη τήρηση των παραπάνω, η ευθύνη για την καθυστέρηση της διαδικασίας εκκαθάρισης και πληρωμής βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

3. Διαδικασία Τροποποίησης / Αντικατάστασης Υλικών λόγω Ανωτέρας Βίας ή Έλλειψης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου ο Ανάδοχος αδυνατεί να παραδώσει το συγκεκριμένο υλικό που εγκρίθηκε (π.χ. λόγω αποδεδειγμένης έλλειψης στην αγορά, κατάργησης του προϊόντος ή ανωτέρας βίας), εφαρμόζεται η εξής υποχρεωτική διαδικασία πριν από την έκδοση του τιμολογίου:

1. Γραπτό Αίτημα: Ο Ανάδοχος υποβάλλει εγκαίρως έγγραφο αίτημα προς το αρμόδιο τμήμα του Νοσοκομείου/Φορέα, αιτώντας την αντικατάσταση του είδους με άλλο, αντίστοιχων ή ανώτερων τεχνικών προδιαγραφών.
2. Γνωστοποίηση Νέων Κωδικών: Στο ίδιο αίτημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει τον νέο κωδικό EMDN, τον νέο κωδικό UDI-DI (ή τον νέο εθνικό κωδικό ΕΚΑΠΥ) που αντιστοιχεί στο προτεινόμενο νέο υλικό.
3. Έγκριση και Ενημέρωση Συστήματος: Το Νοσοκομείο εξετάζει το αίτημα. Εφόσον αυτό γίνει δεκτό, η αλλαγή και οι νέοι κωδικοί επικαιροποιούνται υποχρεωτικά στην πλατφόρμα iSupplies.

Οποιαδήποτε αυθαίρετη αποστολή εναλλακτικού υλικού ή έκδοση τιμολογίου με κωδικούς που δεν έχουν εγκριθεί προηγουμένως και δεν ταυτίζονται με το i-supplies, θα οδηγεί σε άμεση απόρριψη του τιμολογίου και μη παραλαβή των υλικών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΖΑΚΥΝΘΟΥ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΛΙΑΣΚΟΣ